

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»
Протокол от 01.09.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей МБДОУ «Детский
сад компенсирующего вида № 39»
от 01.09.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

заведующая МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»
_____ О.Ю. Воронцова

приказ от 01.09.2022 № 5

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования. Правила регламентируют порядок приёма воспитанников (обучающихся) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 39» (далее – МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39»), осуществляющее образовательную деятельность по Адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39».

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 39»;
- иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и настоящими Правилами.

1.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

2. Порядок приёма детей в ДОУ

2.1. Приём обучающихся в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» осуществляется заведующей в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, Администрации МО «Город Майкоп».

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программой МБДОУ "Детский сад компенсирующего вида № 39" только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Зачисление в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), направления Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп», заключения Психолога – медико – педагогической комиссии.

2.4. При приёме в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной образовательной программой МБДОУ "Детский сад компенсирующего вида № 39", настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» (<http://мбдоу39.рф>), фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Приём в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. Документы о приёме подаются в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», при получении направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией муниципального образования «Город Майкоп». Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) осуществляется Комитетом по образованию муниципального образования «Город Майкоп».

2.9. Приём в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) номер телефона родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты (при наличии);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Приём детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Для приёма в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» родители (законные представители) ребенка прилагают к заявлению следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение Психолого – медико – педагогической комиссии (оригинал).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» и копии документов регистрируются заведующей МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» или уполномоченным ею должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка, заверенная подписью заведующей или должностного лица МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Нумерация в

Журнале ведётся с 01 июня текущего года, т.е. с начала комплектования МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39».

2.14. После приёма документов, указанных в п.2.9. настоящих Правил, между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу (далее – Договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность его пребывания в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося(воспитанника) в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39». Договор регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями), нумерация ведётся с 01 июня текущего года, т.е. с начала комплектования МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39».

2.15. Заведующая издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора и размещает на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в Автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (<http://deti.minobr.ru/portal/>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ и в Автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (<http://deti.minobr.ru/portal/>) присваивается статус «Зачислен».

Делопроизводство

3.1. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок информирования родителей (законных представителей)

4.1. Информация о предоставлении места в ДОУ доводится до родителей (законных представителей) по телефону, в письменном виде.

4.2. Правила приёма обучающихся в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» размещается на сайте ДОУ по адресу: <http://мбдоу39.рф>

Приложение 1: Заявление о зачислении в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39».

Приложение 2: Договор о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу.

Приложение 3: Расписка.

Заведующей МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39»
О.Ю. Воронцовой

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____
(кем, дата выдачи)

телефон: _____

e-mail (при наличии): _____

З а я в л е н и е

Прошу зачислить с «_____» _____ 20____ г. моего ребенка:

(Ф. И. О. ребенка полностью)

«_____» _____ года рождения, проживающего по адресу:

(город, улица, дом, квартира)

свидетельство о рождении _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 39», в _____ группу для детей с тяжелыми нарушениями речи, режим пребывания с 7.15 до 17.45.

С режимом работы МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» ознакомлен

«_____» _____ 20____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», Адаптированной основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», с Правилами приема обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающегося Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 39», а также с документами, определяющими размер оплаты за присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39»

«_____» _____ 20____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, как законный представитель ребенка, _____ на обучение моего ребенка по

согласен/не согласен

Адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» для детей с тяжелыми нарушениями речи.

«_____» _____ 20____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, как законный представитель ребенка, _____ на обучение моего ребенка **на**

согласен/ не согласен

русском языке

«_____» _____ 20____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, как законный представитель ребенка, _____ на хранение, обработку и передачу в
согласен/ не согласен
электронном виде данных ребенка и моих персональных данных

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С условиями освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы) за присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», а также компенсации родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» _____

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, как законный представитель ребенка, _____ на психолого-педагогическое
согласен/не согласен
сопровождение ребенка при осуществлении образовательной деятельности

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, как законный представитель ребенка, _____ на участие в работе Психолого-
согласен/не согласен
педагогического консилиума МБДОУ № 39

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, как законный представитель ребенка, _____ на размещение на официальном
согласен/ не согласен
сайте МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» фотоотчетов о проведении мероприятий детского сада, фотографий, на которых присутствует мой ребенок.

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить заведующую МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39», при невыполнении настоящего условия, претензии не предъявлять. _____ / _____ / _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложенные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Заявление зарегистрировано под № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы)

(подпись)

Договор № _____
о предоставлении общедоступного дошкольного образования
и оказания услуг по присмотру и уходу

г. Майкоп

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 39», (далее – МБДОУ № 39), действующее на основании лицензии от 29.08.2014 г. 01Л01 № 0000306, выданной Министерством образования и науки РА, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей, Ольги Юрьевны Воронцовой, действующей на основании Устава, и

(Ф.И.О. законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего:

г.р.,
проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: оказание Исполнителем образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная** (группа полного дня).

1.3. Язык обучения: **русский**.

1.4. Наименование образовательной программы: **Адаптированная основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 39».**

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ год.

Примечание: срок освоения программы может быть продлён или уменьшен по решению Психолого-медико-педагогической комиссии, именуемой в дальнейшем ПМПК.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 39:

рабочая неделя – пятидневная,

выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;

длительность работы – 10,5 часов;

ежедневный график работы МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39»:

с 7.15 до 17.45 часов.

1.7. Утренний приём детей осуществляется **с 7.15 до 8.30** (согласно режиму дня возрастных групп).

1.8. Воспитанник зачисляется в группу с _____ 20__ г. на основании заявления родителей (законных представителей), направления № ДЖЯ _____ от _____, заключения ПМПК № _____ от _____.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Формировать группы с учетом результатов ПМПК и рекомендации специалистов.

2.1.3. Решением Психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 39 направлять ребенка на повторное обследование в ЦПМПК РА (в соответствии с положением о ППК МБДОУ № 39).

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги, наименование, объем и форма которых определяются в отдельных договорах (соглашениях) на оказание платных услуг.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.6. Переводить ребенка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

— по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральная полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.);

2.1.7. Объединять воспитанников разных групп в одну в случае необходимости:

— приостановлением деятельности группы на ремонтные и (или) аварийные работы (в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями).

2.1.8. В случае приостановки деятельности ДОУ на период ремонтных и (или) аварийных работ (в связи с ремонтными работами в котельных и чрезвычайными ситуациями) места для воспитанников в другие дошкольные организации не предоставляются.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 39, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 39, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 39, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ № 39 в период его адаптации в течение _____.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 39 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), в соответствии с требованиями СанПин, рекомендациями Роспотребнадзора.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 39.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 39, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с приказами, определяющими размер оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 39 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием:

8.25 - 8.55 завтрак

10.00 второй завтрак

12.30 – 13.15 обед

15.30 – 16.00 полдник

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.

2.3.12. Отчислить ребенка из МБДОУ № 39 при наличии заключения ПМПК о выводе Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенные в разделе III настоящего договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 39 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39».
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 39 согласно установленного Исполнителем режима дня возрастных групп, размещённом на официальном сайте МБДОУ № 39 и информационном стенде.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 39 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 39 Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Родителя ребёнка может забирать совершеннолетнее лицо, указанное в заявлении, с приложением копии документа, удостоверяющего личность.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1 689** рублей в месяц. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» один раз в год. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Оплата родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа каждого месяца на основании платежного документа, выставленного МБДОУ № 39, путем перечисления 100% предоплаты за период не менее одного месяца на расчетный счет МБДОУ № 39 через кредитно-кассовую организацию. Перерасчет перечисленной родительской платы в случае отсутствия ребенка в МБДОУ №

39 производится в следующем месяце, и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся излишне уплаченной родительской платы.

Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

3.4. Оказание образовательной услуги в рамках реализации Адаптированной основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 39» при наличии задолженности по присмотру и уходу будет осуществляться в соответствии с режимом образовательной деятельности группы, в которую зачислен ребёнок.

3.5. В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 04.03.2021 № № 183 родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- родителей-инвалидов I-II группы.

3.6. Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 04.03.2021 № № 183 размер родительской платы снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.7. Право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) возникает со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

3.7. Родители (законные представители), в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ МО «Город Майкоп», на основании заявления вправе получить компенсацию в размере и порядке, установленном Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18.04.2014 г. № 95 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования». Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), чей ребенок посещает МБДОУ № 39, в размере: **20 % - на первого ребенка, 50 %- на второго ребенка, 70 % - на третьего и последующих детей в семье.**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в период нахождения последнего на территории образовательного учреждения.

4.3. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами. При необходимости стороны вправе привлечь к рассмотрению спора представителя Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп». В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, стороны вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка,
- по решению ЦПМПК РА о выводе Воспитанника,
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 39»
ИНН 0105034769 **КПП** 010501001
ОГРН 1020100708517
л/с 20766Ц32380
р/с 40204810200000000001
БИК 047908001 Отделение - НБ Республика Адыгея
385011, РА, г. Майкоп, ул. 9 Января, 179Б
тел. 8(8772) 55-61-03
e-mail: kolokolchik39@mail.ru

заведующая

_____/О.Ю. Воронцова/

Заказчик:

Ф.И.О.
паспорт:
серия _____ № _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____
Адрес проживания _____

тел. дом. _____
тел. сот. _____

подпись _____

РАСПИСКА

При приёме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 39» для личного дела обучающегося

(Ф.И. ребёнка, дата рождения)

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

к заявлению приложены следующие документы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Количество листов</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление о приёме в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» зарегистрировано под № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы)

(подпись)