

СОГЛАСОВАНО:

Родительское собрание
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»
от 10.01.2022 г. № 2

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида № 39»
Протокол от 10.01.2022 г. № 2/1

УТВЕРЖДЕНО:

заведующая МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»
_____ О.Ю. Воронцова
приказ от 10.01.2022 № 68

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» (далее-Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Положением приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Положения и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» (далее ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод внутри ДОУ.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель ДОУ.

2.1.2. Обучающиеся (воспитанники) ДОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными характеристиками и заключением ЦПМПК РА
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ и др.

2.1.3. При переводе обучающихся из одной возрастной группы в другую заведующей ДОУ издается приказ.

2.2. Перевод в другие образовательные учреждения:

2.2.1. Осуществление перевода обучающихся из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее - исходная организация), в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), может быть в следующих случаях:

- по решению ЦПМПК РА;
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.2. Учредитель МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Исходное ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее ДООУ в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ДООУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ДООУ в порядке перевода из исходного ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДООУ.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного ДООУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.4. В принимающем ДООУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок отчисления обучающихся из ДОУ

3.1. Отчисление обучающегося из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением обучающимся возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление обучающегося из ДОУ оформляется приказом руководителя.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления в ДОУ

4.1 Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления обучающегося в ДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приёме (зачислении) ребенка в ДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, устранив причины отказа в приёме (зачислении) ребенка в ДОУ.

4.6. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления обучающегося в дошкольном образовательном учреждении.