

Администрация муниципального
образования «Город Майкоп»
Республики Адыгея



Адыгэ Республикэм муниципальнэ
образованиеу «Къалэу Мыекъуапэ»
и Администрацие

Комитет по образованию

385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21
тел./факс 52-27-58 (приемная), 52-35-88,
E-mail: koam@list.ru

Гъэсэнэгъэмк1э икомитет

385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21
тел./факс 52-27-58 (приемная), 52-35-88,
E-mail: koam@list.ru

ПРИКАЗ

от 22.01. 2022 № 203

**О внесении изменений в Приказ Комитета по образованию
Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от
19.11.2021 № 616 «Об утверждении Порядка приема детей в первый
класс общеобразовательных организаций, подведомственных
Комитету по образованию Администрации муниципального
образования «Город Майкоп», в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев
или старше 8 лет»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации деятельности Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Комитет по образованию), осуществляющего полномочия Учредителя, по выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более 8 лет, в первый класс общеобразовательной организации, подведомственной Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», на обучение по образовательным программам начального общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Комитета по образованию от 19.11.2021 № 616 «Об утверждении Порядка приема детей в первый класс общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Название приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более 8 лет, в первый класс общеобразовательной организации, подведомственной Комитету по образованию

Администрации муниципального образования «Город Майкоп», на обучение по образовательным программам начального общего образования»;

1.2. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более 8 лет, в первый класс общеобразовательной организации, подведомственной Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», на обучение по образовательным программам начального общего образования»;

1.3. Приложение к приказу Комитета по образованию от 19.11.2021 № 616 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов для выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более 8 лет, в первый класс общеобразовательной организации и даче рекомендаций (приложение № 2).

2. Разместить настоящий приказ на сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в разделе документов Комитета по образованию (Нарушев Р.В.).

3. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию (Будякова А.В.).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Комитета по образованию (Стриха Я.Н.).

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Руководитель
Комитета по образованию



О.В. Романенко

Приложение №1
к приказу Комитета по образованию
от 22.04.2022 № 203

Порядок выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более 8 лет, в первый класс общеобразовательной организации, подведомственной Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Комитет по образованию) по выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более 8 лет, в первый класс общеобразовательной организации, подведомственной Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также порядок взаимодействия Комитета по образованию и подведомственных ему общеобразовательных организаций, реализующих программу начального общего образования (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок подачи документов для получения разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более 8 лет, в первый класс общеобразовательной организации, подведомственной Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – разрешение)

2.1. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранную общеобразовательную организацию с заявлением на имя руководителя Комитета по образованию по установленной форме (Приложение к Порядку № 1).

Родители (законные представители) ребенка в заявлении указывают согласие/несогласие с условиями образовательного процесса.

В заявлении, поданном в интересах ребенка возраст которого более 8 лет, родители (законные представители) ребенка указывают причины неполучения ребенком общего образования ранее.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) свидетельство о рождении ребенка;
- б) документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (медицинская карта) по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения (№ 026/у-2000);
- в) заключение о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации;
- г) согласие на обработку персональных данных (Приложение к Порядку № 2);
- д) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка.

За получением Заключения о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации, родитель (законный представитель) ребенка по своему усмотрению может обратиться к психолого-педагогическому консилиуму общеобразовательной организации, либо к педагогу-психологу Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», а также иным педагогам-психологам государственных, муниципальных или частных учреждений, осуществляющих психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних.

2.3. Требования к оформлению и подаче документов:

- а) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе;
- б) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык;

в) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или иных должностных лиц организаций, выдавших данные документы;

г) копии документов заверяются директором общеобразовательной организации в установленном порядке.

Расходы родителей (законных представителей) ребенка, связанные с получением документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, а также исполнением требования подпункта «б» настоящего пункта на платной основе, компенсации не подлежат.

2.4. Общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления от родителей (законных представителей) ребенка предоставляет в отдел общего и дополнительного образования Комитета по образованию:

а) заявление от родителей (законных представителей);

б) документы, указанные в п. 2.2 Порядка;

в) справку о наличии свободных мест, а также о наличии условий для обучения детей дошкольного возраста в общеобразовательной организации.

Справка о наличии свободных мест предоставляется в случае подачи заявления после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, а также проживающих на закрепленной территории.

2.5. Прием документов на выдачу разрешения фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений/уведомлений (Приложение к Порядку № 3) в день поступления документов.

2.6. Документы указанные в п. 2.4. настоящего Порядка, поступившие в отдел общего и дополнительного образования Комитета по образованию, в течение 1-ого рабочего дня со дня регистрации, направляются на рассмотрение комиссии по рассмотрению документов для выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более 8 лет, в первый класс общеобразовательной организации и даче рекомендаций (далее – комиссия).

3. Порядок выдачи разрешения

3.1. Руководитель Комитетом по образованию (в случае его отсутствия, заместитель руководителя Комитета по образованию) принимает решение о выдаче разрешения (Приложение к Порядку № 4),

равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение к Порядку № 3) на основании рекомендаций комиссии.

3.2. Функции комиссии:

- рассмотрение документов, представленных общеобразовательной организацией;

- подготовка рекомендаций по выдаче разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.3. Порядок работы комиссии:

3.3.1. Заседание комиссии проводится по мере поступления документов на выдачу разрешений от руководителей общеобразовательных организаций в следующие сроки:

- поступивших в апреле, не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления документов в комиссию;

- поступивших в июне, не позднее 1 рабочего дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, а также проживающих на закрепленной территории;

- поступивших в июле-сентябре (до 5 сентября), не позднее 6 сентября;

- поступивших после 5 сентября, не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления документов в комиссию.

3.3.2. Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- определяет дату и время заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, связанным с ее деятельностью.

3.3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационную подготовку заседания комиссии;
- готовит документы для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- организует делопроизводство комиссии;
- в случае получения заявления о выдаче разрешения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше 8 лет письменно информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.5. Члены комиссии:

- знакомятся с документами, представленными общеобразовательной организацией;

- в случае несогласия с решением, принятым комиссией, вправе требовать внесения в протокол особого мнения;

- обязаны участвовать в заседаниях комиссии, соблюдать конфиденциальность информации, полученной на заседании комиссии.

3.3.6 Решение комиссии принимается большинством голосов от числа участвующих в заседании комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего комиссии является решающим.

Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на заседании более 50% ее членов.

3.3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим комиссии и ответственным секретарем, в день заседания комиссии.

3.4. По итогам рассмотрения документов, поступивших от общеобразовательных организаций, руководителем Комитета по образованию (в случае его отсутствия заместителем руководителя Комитета по образованию), в течение 1-ого рабочего дней со дня оформления протокола комиссии принимается одно из следующих решений:

- о выдаче разрешения;
- о мотивированном отказе в выдаче разрешения.

3.6. Решение о выдаче разрешения либо уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений/уведомлений и направляется в адрес заявителя и руководителя общеобразовательной организации официальным письмом, не позднее 1-ого рабочего, следующего за днем принятия решения.

3.7. После получения разрешения общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Основания для отказа в приеме документов

4.1. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов;
- отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации;
- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о неготовности такого ребенка к обучению.

4.2. В случае отказа в выдаче разрешения в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации родителям (законным представителям) ребенка Комитетом по образованию в уведомлении также указываются рекомендации о зачислении ребенка в другую общеобразовательную организацию.

4.3. В случае отказа о выдаче разрешения на обучение в уведомлении также указывается о выявленных недостатках представленных документов и предлагается принять меры по их устранению.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю Комитета по
образованию

(ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя)
ребенка)

проживающего по адресу: _____

конт. телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

**о выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу
учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу
учебного года возраста более 8 лет, в первый класс
общеобразовательной организации**

Прошу разрешить прием в 1 класс Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения _____,
моего ребенка _____

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего: _____

На 01.09.20__ ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более
раннем/позднем возрасте *(нужное подчеркнуть)* подтверждаю
медицинской картой ребенка (форма 026/у-2000), выданной _____

(наименование медицинского учреждения)

С условиями и режимом организации образовательного процесса в
МБОУ _____

ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных
моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

Причины неполучения ребенком общего образования ранее:

(заполняется в случае, если заявление подано в интересах ребенка старше 8 лет)

К заявлению прилагаются *(указать прилагаемые документы)*:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу направить по следующему (-им) каналу (-ам) передачи информации:

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные паспорта: _____,

(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом (*нужное подчеркнуть*) _____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка (опекаемого) в Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Комитет по образованию) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, а так же передачу персональных данных с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, дата рождения, адрес проживания/регистрации, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Комитета по образованию и МБОУ _____.

Я предоставляю Комитету по образованию право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Комитет по образованию вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.

(дата)

Данное согласие действует с «____» _____ 202__ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку

**Журнал
учета оформления и выдачи разрешений/уведомлений**

№ п/п	Дата, входящий номер регистрац ии заявления	ФИО заявителя (заявителе й), его адрес регистрац ии/ фактическ ого проживан ия, контакты телефон, адрес электронн ой почты	ФИО ребенка, дата его рождения, адрес регистрац ии/ фактическ ого проживан ия	Наименовани е и адрес места нахождения общеобразова тельной организации	Дата, номер разрешения Комитета по образованию, год приема	Дата, номер мотивирова нного уведомлени я об отказе в выдаче разрешения, причины отказа	Дата и номер письма направлен ного при необходим ости в КДН	При меча ния
----------	--	---	---	---	--	---	--	--------------------

Приложение № 4
к Порядку

Разрешение
на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более 8 лет, в первый класс общеобразовательной организации

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ _____ с «___» _____ 202__ года при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательной деятельности.

Руководитель
Комитета по образования _____

Приложение № 5
к Порядку

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения прием ребенка, не достигшего к
началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к
началу учебного года возраста более 8 лет, в первый класс
общеобразовательной организации

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ _____ с «____» _____ 202__ года, по причине: _____

(указать причины)

Руководитель
Комитета по образования _____

Приложение №2
к приказу Комитета по образованию
от 22.04. 2022 № 203

**Состав комиссии по рассмотрению документов для выдачи
разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года
возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего к началу учебного года
возраста более 8 лет, в первый класс общеобразовательной
организации и даче рекомендаций**

Председатель Комиссии:

Стриха Яна Николаевна

- заместитель Комитета по образованию
Администрации муниципального
образования «Город Майкоп»

Заместитель председателя
Комиссии:

Гайко Виктория Анатольевна

- начальник отдела общего и
дополнительного образования Комитета
по образованию Администрации
муниципального образования «Город
Майкоп»

Секретарь комиссии:

Горковенко Елена Андреевна

- ведущий специалист отдела общего и
дополнительного образования Комитета
по образованию Администрации
муниципального образования «Город
Майкоп»

Члены комиссии:

Лебедева Любовь Валентиновна

- начальник отдела дошкольного
образования Комитета по образованию
Администрации муниципального
образования «Город Майкоп»

Орлова Оксана Павловна

- начальник информационно-
методического отдела Комитета по
образованию Администрации
муниципального образования «Город
Майкоп»
